

**ЦИКЛОГРАММА ПРАВОЗАЩИТНОЙ РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «СОШ №24»**

Месяц	Вид работы	Основание
<u>Август</u>	Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.	ст. 100, 101, 103, 190, 372 ТК РФ
<u>Сентябрь</u>	Контроль за внесением изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок.	ст. 57 ТК РФ
<u>Октябрь</u>	Контроль над подготовкой и проведением аттестации педагогических работников.	коллективный договор образовательной организации
<u>Ноябрь</u>	Контроль над выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда.	ст. 212 ТК РФ
<u>Декабрь</u>	Дача мотивированного мнения по графику отпусков. Контроль над соблюдением режима труда и отдыха работников.	ст. 123, 334 ТК РФ
<u>Январь</u>	Контроль над выполнением условий коллективного договора за прошедший год. Проведение общего собрания по итогам выполнения условий коллективного договора.	ст. 51 ТК РФ
<u>Февраль</u>	Подведение итогов правозащитной работы профсоюзного комитета. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.	ст. 370 ТК РФ
<u>Март</u>	Участие и контроль над распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация.	коллективный договор образовательной организации
<u>Апрель</u>	Контроль над соблюдением графика отпусков. Участие и контроль за распределением учебной нагрузки.	коллективный договор образовательной организации
<u>Май</u>	Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников (если соответствующие мероприятия проводились). Участие в определении режима работы в период летних каникул.	п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ; п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ; п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ
<u>Июнь</u>	Контроль над: - своевременной выплатой отпускных; - за соблюдением режима труда в каникулярное время.	ст.136 ТК РФ, коллективный договор образовательной организации